

# 当前事业单位人事档案管理的几点建议

■翁颖群 ■福建省漳州市测绘设计研究院 福建 漳州 363000

**摘要:**人事档案是进行人事管理活动中以文件形式展现给主管部门,记叙反映个人经历和德才才能表现的原始性记录,在长期以往工作中我们国家事业单位人事资源管理方案发展较为滞后,对人事资料存档意识较差并且人事管理制度不健全,相关管理工作人员配备和专业技能知识不够,硬件上设施和条件不够完善也不符合相关人事档案安全管理工作,因此在认识档案管理过程中会出现信息化水平和现代化水平不够等问题,这在一定程度上会制约事业单位人事档案管理和档案作用的发挥。

**关键词:**事业单位 人事档案 管理工作

事业单位的人事档案管理工作主要是为了给单位选择优秀人才,了解选人真实情况的全面依据,当前随着社会经济不断发展我们国家市场经济体制也在随之不断完善,政府也在不断出台和事业单位相关法律法规对相关事业单位管理机制进行改革,这些变化给事业单位的管理带来一定冲击,尽管人事档案管理工作在管理模式上已经发生改变,但大部分人事单位档案管理工作仍旧不能发挥正常职能作用,这主要是由于人事单位档案管理工作并没有跟随时代发展来进行人事管理模式调整工作。在这种情况下如果长期以往沿用传统人事管理模式很容易就会造成其失去正常作用,甚至会阻碍社会发展。

## 1 当前事业单位人事管理作用

### 1.1 优化企业内部人力资源结构

事业单位人事档案主要包括人才详细信息和履历以及学历工作经验年限和工作奖惩等各方面的内容,事业单位对员工考核主要通过员工人事档案就哭一进行,但是要确保人事档案信息的准确性,考核过程要保持公平公正,除此之外人事档案还可以给员工的升迁作为主要依据,还可以根据人事档案中员工奖惩等对员工进行升迁决策,也可以及时清理在实际工作中不积极的员工,因此事业单位人力资源档案可以优化企业内部的人力资源结构。

### 1.2 强化企业事业单位控制制度建设

企业内部控制建设主要包括了财务管理以及各项安排工作和人员管理等工作部分,这些工作主要是为了事业单位社会职能发挥促进单位发展,这些都离不开企业人事档案管理工作。强化事业单位人事档案管理工作可以促进其它管理方案进行,做好事业单位人事档案管理工作可以有效对企业内部与员工进行真实有效管理,提高员工工作效率和目的,事业单位内部控制建设和企业人事档案管理工作之间密不可分,所以在实际工作中事业十分有必要强化企业人事档案管理工作,以此来确保事业单位改革工作顺利进行。

## 2 事业单位人事档案管理现状

当前随着社会经济不断发展我们国家市场经济体制也在随之不断完善,政府也在不断出台和事业单位相关法律法规对相关事业单位管理机制进行改革,这些变化给事业单位的管理带来一定冲击,人事档案管理工作仍然存在许多不足,这些不足问题会直接影响事业单位人事档案管理工作顺利进行,甚至严重时还会直接影响事业单位职能作用的正常发挥。

### 2.1 人事档案管理工作不重视

当前我们国家事业单位普遍存在的问题就是对人事档案管理工作不重视,在实际生活中最关键的就是人事档案管理工作人员自身认识意识不够和人事档案管理工作人员和工作设备上的问题。首先是人事档案管理工作人员认为人事档案管理工作就是简单对人事档案进行装订保管等事务性工作,只要不出现人事档案丢失,泄露人事信息和乱填写人事信息等情况就算是完成人事档案管理工作,在人事档案管理工作存在对工作的歧视性并且积极性不高,另外的就是人事档案管理工作部分工作人员专业水平较低再加之相关设备较低端和不完善性,影响人事档案的信息化工作开展,最终这会逐渐影响事业单位人事档

案管理工作效率,会对事业单位职能作用发挥一定消极影响。

### 2.2 人事档案管理制度不完善性

人事档案管理工作应该拥有配套管理制度,但是结合当前事业单位人事档案管理工作来看,部分事业单位人事档案管理工作制度存在一定弊端,在实际制度应用过程中不能完全执行出现一人多职现象,在一些单位只有查阅人事档案制度并没有相关人事档案管理制度和监督管理制度,这就会直接影响人事档案管理工作实际工作效率。

### 2.3 人事档案管理工作信息化程度低

随着社会经济不断发展我们国家市场经济体制也在随之不断完善,政府也在不断出台和事业单位相关法律法规对相关事业单位管理机制进行改革,事业单位也在不断在工作中推广神话信息技术水平,使其提高人事档案管理工作效率,但是结合当前人事档案实际管理工作来看,许多企业人事档案管理工作信息水平较低,配置计算机只是进行简单打印工作并不能实现人事档案信息电子化,也没有网络查阅功能,这就会造成人力资源浪费现象,加大认为对人事档案管理工作出错率最终会直接影响人事档案管理工作效率。

## 3 事业单位人事档案管理工作强化措施

通过上述内容对事业单位人事档案管理工作重要性,因此我们有必要采取相关措施做好相关档案管理工作,这也就是当前事业单位急需解决的具有现实意义的问题,以下是在相关实际工作中总结的人事单位档案工作中管理经验。

### 3.1 加强人事专员工作素质

首先应该加强人事档案管理工作人员宣传教育工作,切实提高人事档案管理工作人员人事档案意识,相关管理部门要加大宣传力度使员工对其重视。人事档案管理工作对员工专业和技术要求都较高,因此事业单位不断引起拥有高新技术人才,还要在一定程度上提高新薪资待遇,加强企业内部员工宣传教育培训工作开展,提高人事档案管理工作人员专业水平。在经济不断发展模式下,企业内部原有管理模式已经无法适应当前时代发展速度和新型模式,应该要想办法引进一些复合型人才,优化企业人事档案管理的人才队伍,还要善于向企业优秀单位人事部门学习,借鉴其人事档案管理经验,完善自身人事档案管理中存在不足。

### 3.2 健全各项人事档案管理制度

在实际人事档案工作中应该不断对各项人事档案管理制度根据时代发展需要进行完善和健全,是档案管理工作有规章制度可以遵循,从而促进档案管理工作制度化 and 规范化。人事档案管理工作人员必须要严格遵守各项人事档案管理制度,来对人事档案管理工作进行不断完善。

### 3.3 加大信息化建设

加大企业人事档案管理工作信息化技术投入和使用力度,可以促进事业单位人事档案管理工作效率,首先应该积极引进计算机辅助系统,还要做好对人事档案管理工作设备的维护和管理以及系统更新工作,还要加大对事业单位人事档案管理工作人员计算机技术的培训和相关操作技术工作,使其可以熟练使用计算机技术并掌握计算机操作技能,对计算机出现晓得故障可以自行解决和维护。

### 3.4 提高人事档案管理制度重视程度

首先应该提高相关工作人员对人事档案管理的重视程度,在实际管理工作中通过宣传教育和培训工作来加强管理人员对人事档案价值和重要性的重视,提高人事档案管理工作人员对档案管理工作重视程度,单位应该适当增加对人事档案管理的资金投入,确保在实际人事档案工作中引进先进设备和技术,来提高其管理工作效率,还需要制定相关赏罚制度建设,让人事档案管理工作做到有制度可依,从而来提高管理工作人员工作人情和积极性,最终实现人事档案管理上的绩效。

### 3.5 提高认识领导专业水平

社会经济发展可以促进人事档案管理工作进行,当前人事档案管理工作模式存在弊端,已经无法适应当前发展模式,事业单位档案管理部门的直属部门和领导,要根据社会发展趋势并根据实际具体要求对人事档案进行实时更新,确保人事档案管理工作人员掌握最先进档案理念,保证人事档案管理工作的顺利进行,结合相关的事业单位的实际情况,加强事业单位人事主管和分别管理财务的领导进行相关法律法规培训教育工作,以及新时期政策和档案管理知识和事业单位内部控制制度培训工作,从而来提高人事档案管理的专业水平,来促进相关管理效率提高。加强对人事档案管理工作基础性设施建设,提纲人事档案管理工作必要工作物质基础建设,要采取积极措施,加大对事业单位人事档案管理工作基础设施建设力度,在事业单位设立相关专门档案室,按照相关档案保管措施和相关规定要求配备相关档案柜和防护设备,从而来确保人事单位人事档案保存工作质量。

### 4 结束语

随着经济体制不断改革深化和经济水平提高,事业单位人事档案管理工作应该与时俱进,发展新型模式,因此做好相关人事档案管理工作是十分有必要的。人事档案管理工作在管理模式上已经发生改变,

(上接第 282 页)

归属为同一种产业的企业在一定区域的聚集,会使该区域在此类产业上具有更大的规模和更强的竞争力,我们称这类聚集点为一个产业区。溯及最初的概念来说,工业是产业的一部分,产业可分为第一产业、第二产业和第三产业,第二产业为工业,包括采掘、制造、自来水、电力、蒸汽、热水、煤气和建筑各业。因此,工业区作为产业区的一种下属概念,指的是城市中经过规划的,工业集中布置的地区。经济地理学概

(上接第 283 页)来越多的教师应用到高职课堂教学改革与实践中,其教学思想和教学手段也越来越符合学生的学习行为习惯。微课应用于高职教育教学中,为教学模式的改革提供了一种新的思路,也是对高职教学和人才培养模式的完善。日后微课的应用也将会更加广泛,更好地提升课堂教学质量,改善学生学习效果,促进教学改革顺利进行!

### 参考文献

[1]王菊. 微课在高职教学改革中的应用研究[J]. 开封教育学院学报,

(上接第 284 页)右,实行精英式培养教学。校企共建的“大师工作室”、“名匠工作室”,应该可以作为教学组织的基层单位。由于实行“校企交替、工学循环”对学生实行弹性学习制度,弹性学时管理以及改革传统的试题考核。

现阶段高职院校房地产专业开展现代学徒制人才培养模式可能会面临一些困难,但是只要努力去协调和处理,构建可行的措施和保障机制,这种校企合作模式肯定会在提高房地产专业人才培养质量方面发挥其应有的作用。

(上接第 285 页)容,把最新的艺术作品引入课堂。其次,在教学的过程中要运用多种方法,例如在案例式的教学中,要让案例与现代的艺术能够完美的结合,要多引用学生身边发生的艺术现象,这样能让学生更容易理解,容易产生共鸣。最后,教师不仅要重视教学的过程,还要把科研融入到学习中,可以更加有效的为社会培养出艺术人才。

### 参考文献

[1]董宇. 艺术概论课程教学模式探讨[J]. 艺术教育, 2013(08): 34 - 35.

但大部分人事单位档案管理工作仍旧不能发挥正常职能作用,这主要是由于人事单位档案管理工作并没有跟随时代发展来进行人事管理模式调整工作。在这种情况下如果长期以往沿用传统人事管理模式很容易就会造成其失去正常作用,甚至会阻碍社会发展。为了确保在复杂环境下事业单位人事档案管理工作功能发挥,以便于给社会人民提供更优质的服务,这就需要不断进行人事档案管理策略调整。

### 参考文献

[1]周珍. 新时期做好机关事业单位人事档案管理工作的思考[J]. 中国市场, 2016(30): 34 - 35.  
[2]刘丹. 论我国人事档案管理研究述评及趋势展望[J]. 科技展望, 2016(17): 67 - 68.  
[3]陶俊秀. 新时期人事档案管理浅谈[J]. 人力资源管理, 2016(06): 23 - 24

作者简介:翁颖群(1975年4月29日生),男,汉族,广东潮州人,大专,助理馆员,目前从事人事档案管理工作。

念的工业区,是指以一个或几个大中型工业企业(包括联合企业)为骨干,由若干大中小企业组成的工业企业群体。

一般认为,集群、集聚(cluster)是最低级的,产业区是中等程度,而构成网络化联系的产业区则是最高级的。因此,工业区与高新技术产业园区并非必然的包含与被包含的概念,其各自代表不同的含义,但在一定程度上也存在交叉的可能性。

2016(06).

[2]张灵芝. 微课在高职教学改革中的应用研究[J]. 中国职业技术教育, 2014(12).  
[3]苏小兵, 管珺琪, 钱冬明, 等. 微课概念辨析及其教学应用研究[J]. 中国电化教育, 2014(07).

### 参考文献

[1]王萍. 高职院校校企合作模式的创新研究[J]. 才智, 2015(15).  
[2]赵鹏飞, 陈秀虎. “现代学徒制”的实践与思考[J]. 中国职业技术教育, 2013(12).  
[3]黄伟彪. 现代学徒制视角下高职房地产专业校企合作研究[J]. 江苏科技信息, 2016(15).

作者简介:曾福林,男,湖南攸县人,湖南城建职业技术学院房地产专业负责人,主要研究方向为房地产经营与项目咨询。

[2]郑娟. 高校艺术专业艺术概论课程教学模式分析[J]. 美术教育研究, 2013(15): 152.

[3]冉亚敏. 浅析《艺术概论》课程的教学模式改革[J]. 科技资讯, 2008(36): 178.

[4]熊素玲. 高校艺术概论课程优质教学资源开发与利用[J]. 桂林师范高等专科学校学报, 2012(02): 93 - 96.

[5]罗敏. 女校教育中艺术概论课程教学模式改革的思考[J]. 大众文艺, 2016(17): 234 - 235.